



Beszámoló Bara Anita

2024. július 01. - 2024. július 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 16.

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 31.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

A hónap során folyamatosan - Egyeztetés Horváth Mátyással az Európai Egyetemi játékok hirdetéséről

A hónap során folyamatosan - Egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális időszak hirdetéseiről
2024. július 4. - Egyeztetés Dr. Kövesdi Balázssal az Építőmérnöki Karról leadott Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatokról

2024. július 16. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a kollégiumi jelentkezés hirdetéséről

2024. július 18. - Egyeztetés Kovács Klárával a Felvételi Kalauzzal kapcsolatban

2024. július 25. - Egyeztetés Szőke Simeonnal az BME Egyetemi Napok hirdetéseiről

A hónap során folyamatosan - Egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális időszak hirdetéseiről

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. július 7.



Bizottsági munkák

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj első körös bírálása
- Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj másodkörös bírálása
- Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj előzetes eredmények felvezetése MŰEPER rendszerben.

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Kommunikáció és PR felelős pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK elnökségével az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Hírcsatorna tagjaival való kommunikáció, hírek kiküldése, tagok frissítése
- EHK honlapjának frissítése
- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete

Eseti tevékenységek:

- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatról szóló poszt szerkesztése
- BME az EFOTTON facebook esemény létrehozása
- BME az EFOTTON posztok megosztása
- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatról szóló poszt megosztása
- Felsőbbéves kollégiumi jelentkezésről szóló poszt szerkesztése
- Európai Egyetemi játékokról szóló poszt szerkesztése
- Felvételi Kalauz EHK által összegyűjtött anyagok továbbítása
- Tájékoztató fórumról szóló poszt szerkesztése
- Európai Egyetemi Játékok eredményéről szóló poszt szerkesztése
- Tájékoztató fórumról szóló reels videó szerkesztése
- Erasmus+ ösztöndíj pályázatról szóló poszt szerkesztése

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- A 2024-es EHK tábor helyszíni szervezői feladatainak ellátása:
 - szekciókon való részvétel
 - helyszíni feladatok ellátása
 - fotóverseny folyamatos koordinálása a tábor ideje alatt
 - állomásos vetélkedő szervezői feladatainak ellátása
- EHK esti fakultatív program megtartása
- A 2024-es EHK tábor Instagram felületének kezelése a tábor ideje alatt
- A 2024-es EHK táborról média anyagok készítése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 140.1925 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 140 200 Ft